

Dr. med. Alexander Fink | Oberer Stadtplatz 9 | 94469 Deggendorf

Praxis für Kinder- und Jugendpsychiatrie & Psychotherapie
Dr. Alexander Fink, MPH
Stephanie Kopfinger, angestellte Ärztin
Dr. Adelheid Wagner, angestellte Ärztin
Fachärzte für Kinder- & Jugendpsychiatrie Psychotherapie

Verstärkung (m/w/d) für das Sekretariat

Wir suchen für unsere kinder- und jugendpsychiatrische Praxis eine freundliche, erfahrene, teamfähige Verstärkung (m/w/d) für Sekretariat/ Empfang mit Aufgaben in der Verwaltung.

Ihre Aufgaben

- Freundlicher Empfang und Betreuung unserer Patient*innen – persönlich und telefonisch.
- Terminplanung und Koordination, inkl. Verwaltung von Wartelisten und Folgeterminen.
- Erfassung und Pflege von Patientendaten im Praxisverwaltungssystem (Medical Office).
- Vorbereitung und Verwaltung von medizinischen Dokumenten, Befunden und Überweisungen.
- Unterstützung der Ärzt*innen und Therapeut*innen bei administrativen Aufgaben.
- Abrechnungsvorbereitung etc.

Das bringen Sie mit

- Wünschenswert wäre Erfahrung im medizinischen Verwaltungsbereich, z. B. als Arztsekretär*in, MFA oder vergleichbare Position.
- Sicherer Umgang mit Praxissoftware und MS Office.
- Organisationstalent und die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten.

- Freundliche, empathische Kommunikation – Sie können zuhören und klar informieren.
- Diskretion und ein hohes Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten.
- Mindestens 32h/Woche

Darum werden Sie es hier lieben

- Ein herzliches, kollegiales Team, das zusammenhält und gemeinsam Lösungen findet.
- Geregelte Arbeitszeiten ohne Schicht- oder Wochenenddienst.
- Moderne Praxisräume und digitale Arbeitsprozesse.
- Tank, - Geburtstagsgutschein, Weihnachtsgeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Schicken Sie uns gern Ihre Bewerbung per E-Mail an praxis@fink-kjp.de